

附件 1

阜阳理工学院 2025 年清明假期教职工值班表

日期	带班领导	各单位负责人	行政人员	学生工作人员
2025 年 4 月 4 日	刁卫华	程向阳	许腾腾	丁楠
2025 年 4 月 5 日	丁超	陈文亮	陈嘉文	汤登露
2025 年 4 月 6 日	丁超	侯存福	关旭耀	余方州

总值班电话：0558-2689089
网络安全保障：杨一成 18009686400
值班要求：
1.校领导和值班人员需保持手机 24 小时畅通，负责校园突发情况处置；
2.值班人员须严格遵守值班纪律，遇重要动态、紧急情况、突发事件、网络舆情等，要立即请示报告，不得迟报、谎报、瞒报和漏报，并及时采取有效措施妥善处置；
3.因不按照值班工作要求、不履行值班工作职责，对工作造成影响和不良后果的，将按照相关规定严肃问责；
4.总值班室设在后勤综合楼 3 楼最东侧房间，行政人员需在值班室值班，请各值班领导及教职工按时签到，如实填写值班记录表。