

附件 2

阜阳理工学院 2026 年中秋节、国庆节值班表

日期	带班领导	各单位负责人	行政人员
2026 年 9 月 25 日	丁 超	张婷婷	丁 楠
2026 年 9 月 26 日	黄家盛	陈文亮	马会勤
2026 年 9 月 27 日	辛 忠	侯存福	马席席
2026 年 10 月 1 日	李成旭	付晨龙	王意茹
2026 年 10 月 2 日	徐洪耀	刘亚彬	刘明昊
2026 年 10 月 3 日	杨金虎	郑之明	田晓宇
2026 年 10 月 4 日	丁 超	朱华炳	朱玉蓉
2026 年 10 月 5 日	辛 忠	李元旭	韩 青

2026 年 10 月 6 日	黄 婕	郑洪福	史春红
2026 年 10 月 7 日	黄家盛	魏凤玉	朱如梦
总值班电话：0558-2689089 网络安全保障：杨老师 18009686400 值班要求： 1.各单位负责人和值班人员 8:00-17:30 须在岗带班，手机 24 小时保持联络畅通； 2.值班人员须严格遵守值班纪律，遇重要动态、紧急情况、突发事件、网络舆情等，要立即请示报告，不得迟报、谎报、瞒报和漏报，并及时采取有效措施妥善处置； 3.因不按照值班工作要求、不履行值班工作职责，对工作造成影响和不良后果的，将按照相关规定严肃问责； 4.总值班室设在后勤综合楼 3 楼最东侧房间，行政人员需在值班室值班，请所有带班领导和值班人员按时签到，如实填写值班记录表。			