

附件 1

2026 年端午节假期值班表

日期	带班领导	各单位负责人	值班人员
2026 年 6 月 19 日	黄 婕	殷和平	白班: 刘芷毓 晚班: 刘克瑞
2026 年 6 月 20 日	李成旭	李元旭	白班: 刘静静 晚班: 刘凤宇
2026 年 6 月 21 日	辛 忠	侯存福	白班: 李砚池 晚班: 李帅豪

总值班电话: 0558-2689089
网络安全保障: 姜飞虎
值班要求:
1.白班 8:00-17:30 晚班 17:30-次日 8:00 校领导和值班人员需保持手机 24 小时畅通, 负责校园突发情况处置;
2.值班人员须严格遵守值班纪律, 遇重要动态、紧急情况、突发事件、网络舆情等, 要立即请示报告, 不得迟报、谎报、瞒报和漏报, 并及时采取有效措施妥善处置;
3.因不按照值班工作要求、不履行值班工作职责, 对工作造成影响和不良后果的, 将按照相关规定严肃问责;
4.总值班室设在后勤综合楼 3 楼最东侧房间, 值班人员需在值班室值班, 请各值班领导及教职工按时签到, 如实填写值班记录表。