附件 1

2026年阜阳理工学院“五一”假期值班表

日期	带班领导	各单位负责人	值班人员
2026 年 5 月 1 日	许志才	陈文亮	孙情情
2026 年 5 月 2 日	张效英	刘亚彬	孙萍萍
2026 年 5 月 3 日	丁　超	郑之明	史春红
2026 年 5 月 4 日	黄　婕	付晨龙	马席席
2026 年 5 月 5 日	杨金虎	郑洪福	吕欣雨

总值班电话：0558-2689089
网络安全保障：姜飞虎
值班要求：
1 白班 8:00-17:30 晚班 17:30－次日 8:00 校领导和值班人员需保持手机 24 小时畅通，负责校园突发情况处置;
2.值班人员须严格遵守值班纪律，遇重要动态、紧急情况、突发事件、网络舆情等，要立即请示报告，不得迟报、谎报、瞒报和漏报，并及时采取有效措施妥善处置;
3.因不按照值班工作要求、不履行值班工作职责，对工作造成影响和不良后果的，将按照相关规定严肃问责;
4.总值班室设在后勤综合楼 3 楼最东侧房间，值班人员需在值班室值班，请各值班领导及教职工按时签到，如实填写值班记录表。