附件1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 阜阳理工学院2024年中秋假期值班表 | | | | |
| 日期 | 带班领导 | 值班人员 | 行政人员 | 学生工作 |
| 2024年9月15日 | 许志才 | 陈文亮 | 关旭耀 | 闫凤云 |
| 2024年9月16日 | 刁卫华 | 付晨龙 | 谢文静 | 王子炎 |
| 2024年9月17日 | 丁 超 | 侯存福 | 李砚池 | 肖 悦 |
| **总值班电话：**0558-2689089  **网络安全保障：**陈彬彬 19965888075 **值班时间：**8:00到17:30； **值班要求：** 1.校领导在岗带班，相关人员在岗值守，负责校园突发情况处置； 2.值班人员须严格遵守值班纪律，遇重要动态、紧急情况、突发事件、网络舆情等，要立即请示报告，不得迟报、谎报、瞒报和漏报，并及时采取有效措施妥善处置； 3.因不按照值班工作要求、不履行值班工作职责，对工作造成影响和不良后果的，将按照相关规定严肃问责； 4.行政人员到604办公室值班，请所有值班人员按时签到，如实填写值班记录表（签到表在604办公室中间工位）。 | | | | |